

Datenschutzordnung der DLRG OG Wipperfürth e.V.

Inhaltsverzeichnis

§ 1 Regelungsbereich.....	3
§ 2 Nutzung der Daten.....	3
§ 3 Mitgliederdaten.....	3
§ 4 Daten bei Notfällen und Wasserrettung.....	4
§ 5 Verpflichtung zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach der DS-GVO.....	4
§ 6 Weitergabe von Daten.....	4
§ 7 Sperrung und Löschung von Daten.....	4
§ 8 Sicherheitsvorkehrungen.....	5
§ 9 Auskunftsrechte.....	5
§ 10 Datenschutzbeauftragter.....	5
§ 11 Löschfristen.....	5
§ 12 Weitere Regelungen.....	6
Anhang 1.....	7
Verarbeitungsverzeichnis.....	9
Datenschutz bei unseren Veranstaltungen.....	13
Information über den Umgang mit personenbezogenen Daten nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).....	14
Vertraulichkeitserklärung.....	15
Datenschutzhinweis:.....	15
Ehrenkodex.....	16

§ 1 Regelungsbereich

(1) Die Datenschutzordnung regelt auf Grundlage des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu), sowie der EU Datenschutzgrundverordnung (EU-DSG-VO) verbindlich den Umgang mit Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse (Personenbezogene Daten); insbesondere das Erheben, Verarbeiten (speichern, verändern, Übermitteln, sperren und löschen) und Nutzen solcher Daten in der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. (im Folgenden auch Verein genannt).

Zu den geschützten Daten gehören neben den personenbezogenen Daten der Mitglieder des Vereins auch Daten zu Personen, die zur DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. in einem vertraglichen oder sonstigen Verhältnis stehen (z.B. Kursteilnehmer, Beitragszahler für Mitglieder, Lieferanten, Sponsoren u.a.).

(2) Der Verein meldet Mitgliederdaten zur Organisation der verbandsinternen Arbeit an übergeordnete Gliederungen.

§ 2 Nutzung der Daten

(1) Personenbezogene Daten dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke der DLRG erhoben, verarbeitet und genutzt werden (§ 24 BDSG-neu bzw. Artikel 6 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU) 2016/679).

(2) Darüber hinaus dürfen Daten von Mitgliedern und Nichtmitgliedern (z.B. Handwerker und Lieferanten) gespeichert und verarbeitet und genutzt werden, wenn dies zur Wahrung der berechtigten Interessen der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass der Betroffene ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse am Ausschluss der Verarbeitung oder Nutzung hat (§ 24 Abs. 1 Nr. 2 BDSG-neu bzw. Artikel 6 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU) 2016/679).

§ 3 Mitgliederdaten

(1) Für Zwecke der Mitgliederverwaltung werden bei Eintritt eines Mitglieds oder im Rahmen einer nachträglichen erforderlichen Ergänzung folgende Daten erhoben:

- Nachname
- Vorname
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Familienstatus (zur Erhebung eines Familienbeitrages)
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Eintritts- und Zugangsdatum
- Letzte DLRG Gliederung
- Bankverbindung
- Name, Vorname, Anschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten (nur bei Minderjährigen)

(2) Es werden weitere Daten (z.B. Ausbildungsnachweise, Sportausweise, Ehrungen) erhoben, wenn dies zur Mitgliederverwaltung und zur Tätigkeit des Mitglieds im Verein erforderlich ist. Dieses können außerdem Daten zur Tauglichkeit und Gesundheit (sofern notwendig), sowie Einverständniserklärungen von Erziehungsberechtigten sein.

Im Fall von Einsatztätigkeiten des Mitglieds werden weitere Daten erhoben, soweit dieses für einen ordnungsgemäßen Einsatz des Mitglieds, sowie der Fürsorgepflicht der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. gegenüber dem Mitglied (Zweck der Gesundheitsvorsorge und Arbeitsmedizin)

notwendig ist.

Insbesondere können dieses sein:

- Qualifikationen / Prüfungsunterlagen
- Daten über den Gesundheitszustand (einschl. Vorerkrankungen, Allergien, Medikamente)
- Tauglichkeit (ärztliche Bescheinigung) für eine bestimmte Tätigkeit
- Adresse
- Telefonnummern
- E-Mail-Adresse
- Bekleidungsgrößen
- Name des Arbeitgebers
- Adresse des Arbeitgebers
- Telefon- bzw. Faxnummer des Arbeitgebers
- Name, Anschrift und Telefonnummern von nahen Angehörigen

(3) Die Daten werden gespeichert und verarbeitet. Zuständig für die Erhebung und Verarbeitung der Daten ist jedes mit der Mitgliederverwaltung und Mitgliederbetreuung beauftragte Mitglied in seinem Aufgabenbereich.

(4) Die Daten dürfen nur von Mitgliedern oder Mitarbeitern der DLRG genutzt werden, deren Tätigkeit einen Zugriff auf diese Daten notwendig macht. Der Zugriff auf die gespeicherten Daten ist nur in dem Umfang zulässig, den die jeweilige Tätigkeit erfordert.

(5) Mitglieder der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. oder Angestellte der DLRG, die Zugriff auf personenbezogene Daten in einem EDV-System haben, sind vor Erteilung des Zugriffs auf das Datengeheimnis zu verpflichten. Diese Verpflichtung ist zu dokumentieren und revisions sicher aufzubewahren.

§ 4 Daten bei Notfällen und Wasserrettung

(1) Für Zwecke der Erstellung von Einsatzprotokollen, Transportbelegen und Abrechnungen sowie zur Dokumentation werden von den Betroffenen insbesondere folgende Daten erhoben:

- Nachname
- Vorname
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Adresse
- Krankenkasse bzw. Kostenträger
- Kassennummer
- Versichertennummer
- Name des Arbeitgebers
- Adresse des Arbeitgebers
- Einsatzdatum und Einsatzort
- Erstbefund/Messwerte/Verletzungen/Maßnahmen

(2) Weitere Daten können nur erhoben werden, falls der Einsatz dies erfordert (z.B. Allergien, Name und Anschrift des Hausarztes, Name und Telefonnummer von Angehörigen).

(3) Die Daten werden von den jeweiligen Einsatzkräften erhoben.

§ 5 Verpflichtung zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach der DS-GVO

(1) Die Mitarbeiter der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. sowie die Funktionsträger, die mit der Erfassung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten beauftragt sind, sind schriftlich zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach Art. 5 Abs. 1 f, Art. 32 Abs. 4 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu verpflichten.

(2) Diese Verpflichtung ist zu dokumentieren und revisionssicher aufzubewahren.

§ 6 Weitergabe von Daten

(1) An andere Mitarbeiter des Vereines und Funktionsträger dürfen personenbezogene Daten im Einzelfall weitergegeben werden, wenn die auskunftersuchende Person ein berechtigtes Interesse glaubhaft macht und kein Grund zu der Annahme besteht, dass der Betroffene ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse am Ausschluss der Verarbeitung oder Nutzung seiner Daten hat. (8 24 Abs. 1 Nr. 2 BDSG-neu_ bzw. Artikel 6 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU) 2016/679)

(2) Eine Veröffentlichung oder Weitergabe von personenbezogenen Daten in Einzelfällen oder durch die Weiterleitung von Mitgliederlisten an Dritte, insbesondere an Wirtschaftsunternehmen oder Medienvertreter ist nur zulässig, wenn eine Einwilligung des oder der betroffenen Personen vorliegt.

§ 7 Sperrung und Löschung von Daten

(1) Um eine weitere Verarbeitung oder Nutzung einzuschränken oder unmöglich zu machen, sind die erhobenen Daten unter den nachstehenden Voraussetzungen zu sperren oder zu löschen.

Das Sperren hat durch eine hierfür geeignete Kennzeichnung bzw. Auslagerung der Daten zu erfolgen. Durch Löschung sind die Daten dauerhaft und unumkehrbar unkenntlich zu machen.

(2) Personenbezogene Daten dürfen nur solange gespeichert werden, wie dies der Zweck der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. (§ 2 der Satzung) erfordert. Nach Wegfall der Zweckbestimmung sind die Daten unverzüglich zu sperren und nach Wegfall der Voraussetzungen §35 BDSG-neu bzw. Artikel 17 (3) (EU) 2016/679 zu löschen.

(3) Die Lösch- und Sperrfristen ergeben sich aus dem Anhang 1.

(4) Sofern von der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. erhobene und gespeicherte personenbezogene Daten nachweislich unrichtig sind, hat der Betroffene einen Anspruch auf Berichtigung. Darüber hinaus sind personenbezogene Daten zu sperren, soweit ihre Richtigkeit vom Betroffenen bestritten wird und sich weder die Richtigkeit, noch die Unrichtigkeit feststellen lässt.

(5) Der Verein stellt sicher, dass zu löschende Daten - z.B. durch mehrfaches Überschreiben, den Einsatz entsprechender Computerprogramme, oder durch Zerstörung der Datenträger - unumkehrbar unlesbar gemacht werden. Schriftliche Unterlagen sind durch geeignete Geräte zu vernichten.

(6) Ist eine Löschung der personenbezogenen Daten wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich, reicht eine dauerhafte Sperrung der Daten aus. Das Gleiche gilt, wenn Grund zu der Annahme besteht, dass durch die Löschung schutzwürdige Interessen des Betroffenen beeinträchtigt werden.

§ 8 Sicherheitsvorkehrungen

(1) Durch geeignete Maßnahmen wird sichergestellt, dass nur berechnigte Mitglieder, die mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten beauftragt sind, Zugang zu den Verwaltungsprogrammen des Vereines haben, die die DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. zur

Datenschutzordnung der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.

Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten nutzt.

Unberechtigten Personen ist der Zugang, zu diesen Verwaltungsprogrammen zu verweigern.

(2) Soweit personenbezogene Daten zentral gespeichert und verarbeitet werden, sind die Sicherheitsvorkehrungen durch vertragliche Verpflichtung des Auftragnehmers vorzunehmen. Die Datenverarbeitung soll dabei in einem den IT-Sicherheitsstandards entsprechenden, nach Möglichkeit ISO 27001 zertifizierten, Rechenzentrum erfolgen.

(3) Durch die Vergabe von Passwörtern ist der Zugang zu den Rechnern bzw. den Datenbeständen des Vereines auf diejenigen Mitglieder oder Mitarbeiter zu beschränken, die zur Erfüllung ihrer jeweiligen Funktion einen solchen Zugang benötigen, wobei dieser auf die hierzu unbedingt notwendigen Daten zu beschränken ist.

(4) Sofern Mitarbeiter und Funktionsträger personenbezogene Daten auf ihren privaten Rechnern (einschließlich Laptops, Notebooks, Tablets und Handys) speichern und nutzen, ist dies nur für satzungsmäßige Zwecke und nur zur Ausübung der konkreten Funktion unter Beachtung der vorliegenden Datenschutzordnung zulässig. Für die Sperrung und Löschung gilt § 7 sinngemäß. Nach dem Ausscheiden aus der Funktion hat das Mitglied die Daten unverzüglich zu löschen, sofern von der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. keine externe Speicherung für erforderlich gehalten und veranlasst wird.

§ 9 Auskunftsrechte

(1) Jeder Betroffene, gemäß § 1(1) hat das Recht Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Herkunft, den Empfänger oder die Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben werden und Zweck der Speicherung zu verlangen (Art. 15 DS-GVO und § 34 BDSG-neu).

(2) Das Ersuchen ist schriftlich oder in Textform an die Geschäftsstelle der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. zu richten, wobei die Art der personenbezogenen Daten über die Auskunft begehrt wird, näher bezeichnet werden soll.

§ 10 Datenschutzbeauftragter

(1) Zur Gewährleistung des Datenschutzes ist unter bestimmten Voraussetzungen nach § 38 BDSG-neu ein Datenschutzbeauftragter zu bestellen. Soweit die Voraussetzungen für die Bestellung eines Datenschutzbeauftragten nicht gegeben sind, erfüllt der Vorstand des Vereines die Pflichten des Datenschutzbeauftragten.

§ 11 Löschfristen

(1) Löschfristen für bestimmte Daten sind im Anhang zu dieser Datenschutzordnung definiert.

(2) Der Vorstand wird ermächtigt Änderungen und Ergänzungen zu diesen Löschfristen zu beschließen.

(3) Änderungen und Ergänzungen des Anhangs sind den Mitgliedern bekannt zu machen.

§ 12 Weitere Regelungen

(1) Der Vorstand der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. wird ermächtigt weitere Regelungen und Verfahrensanweisungen zur Ergänzung diese Datenschutzordnung zu beschließen.

(2) Diese Einzelregelungen und Verfahrensanweisungen sind den Mitgliedern bekannt zu geben.

Version 1.0

Wipperfürth, der 24.04.2023

Anhang 1

Liste der Lösch- und Aufbewahrungsfristen für DLRG Unterlagen der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.

Name der Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Bemerkungen
EH ¹ Teilnehmerliste	5 Jahre	Gemäß DGUV G 304-001 Ziffer 2.4.6
SAN ² Teilnehmerliste	5 Jahre	Empfehlung Referat Medizin
Liste bzw. Prüfungskarten TN ³ Schwimmausbildung	10 Jahre	Gemäß PO S/RS ⁴
Liste bzw. Prüfungskarten TN Rettungsschwimmausbildung	10 Jahre	Gemäß PO S/RS
Bootstagebuch	10 Jahre	Empfehlung Referat Bootswesen
Fahrtenbuch	10 Jahre	
Einsatztagebuch/ Einsatzdokumentation für Krankenkassen	10 Jahre	
Wachtagebuch/Wachberichte	5 Jahre	z.T. an den Wasserrettungsdienststationen
Mitgliederverwaltung	10 Jahre	Sperren bei Austritt, Löschen im Todesfall sofort oder spätestens 10 Jahre nach Austritt
Abrechnungen Einsätze	10 Jahre	
Einsatzprotokolle Standard WRD-Einsätze	5 Jahre	
Teilnehmerlisten für Kurse mit Rechnungsbezug	10 Jahre	
Sonstiger Schriftverkehr ohne Rechnungsbezug	5 Jahre	
Schriftverkehr mit Dauerverpflichtung	Unbegrenzt, solange gültig	

¹ EH: Erste-Hilfe

² San: Sanitätsdienst

³ TN: Teilnehmer:in

⁴ PO S/RS: Prüfungsordnung Schwimmen/Rettungsschwimmen

Datenschutzordnung der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.

Funktagebuch	1 Jahr	z.T. an den Wasserrettungsdienststationen
Verpflichtungserklärungen Funk/WRD	Unbegrenzt	z.B. Verschwiegenheitspflicht gilt auch nach dem Austritt, Aufbewahrung z.T. an den Wasserrettungsdienststationen
ATN ⁵		wie Mitgliederverwaltung

⁵ ATN: Allgemeiner Tätigkeitsnachweis

Verarbeitungsverzeichnis

1. Name der verantwortlichen Stelle:

DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.
Eingetragen im Amtsgericht: Köln
Vereins-Register-Nr.: 800474
Steuer Nr.: 221/5710/0526

2. Vertretungsberechtigter Vorstand:

- Ortsgruppenleiter:in: Heike Radder
- Stellvertretende:r Ortsgruppenleiter:in: Bianca Leed

3. Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung:

- Geschäftsführer:in: Marco Dreiner

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.
Agathaberg 48a
51688 Wipperfürth

5. Datenschutzbeauftragte:r:

Bestellung vom: kein:e Datenschutzbeauftragte:r bestellt
Meldung an Aufsichtsbehörde am: nicht erfolgt

6. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte:r für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestraße 2-4 Postfach 20 04 44
40213 Düsseldorf 40102 Düsseldorf
Telefonzentrale: +49 (0)211/38424 - 0
pressestelle@ldi.nrw.de

7. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

8. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:

Zur Erfüllung der in der Datenschutzordnung genannten Zwecke werden zu folgenden Gruppen im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet oder genutzt.

Personengruppe	Daten- bzw. Datenkategorie
Mitglieder	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4 Familienstatus 3.5. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6. Telefonnummer 3.7. E-Mail-Adresse 3.8. Eintritts- und Zugangsdatum 3.9. Letzte DLRG Gliederung 3.10. Bankverbindung 3.11. (bei Minderjährigen) Name, Vorname, Anschrift eines Erziehungsberechtigten 3.12. Ausbildungsnachweise, Prüfungsnachweise, Sportausweise 3.13. Ehrungen 3.14. Daten über den Gesundheitszustand, Gesundheits- und Tauglichkeitsnachweise 3.15. Einverständniserklärungen von Erziehungsberechtigten 3.16. Bekleidungsgrößen 3.17. Angaben zum Arbeitgeber 3.18. Angaben zu Angehörigen (Notfallkontakte) 3.19. Funktionen im Verein 3.20. Bildveröffentlichungen
Mitglieder (Lebensretter-Bezieher)	3.1 Vorname, Nachname 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
Mitglieder (Seminarteilnehmer)	3.1 Vorname, Nachname 3.2 Geschlecht 3.3 Geburtsdatum 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer 3.7 E-Mail-Adresse 3.12 Ausbildungsnachweise, Prüfungsnachweise, Sportausweise
Mitarbeiter (Vorstand)	3.1 Vorname, Nachname 3.3 Geburtsdatum 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer 3.7 E-Mail-Adresse 3.19 Funktionen im Verein
Mitarbeiter (Ausbildung)	3.1 Vorname, Nachname 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.7 E-Mail-Adresse 3.12 Ausbildungsnachweise, Prüfungsnachweise, Sportausweise 3.19 Funktionen im Verein
Mitarbeiter (Einsatz)	3.1 Vorname, Nachname 3.2 Geschlecht 3.3 Geburtsdatum 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer

Datenschutzordnung der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.

	<p>3.7 E-Mail-Adresse 3.12 Ausbildungsnachweise, Prüfungsnachweise, Sportausweise 3.14 Daten über den Gesundheitszustand, Gesundheits- und Tauglichkeitsnachweise 3.17 Angaben zum Arbeitgeber 3.18 Angaben zu Angehörigen (Notfallkontakte) 3.19 Funktionen im Verein</p>
Kunden	<p>3.1 Vorname, Nachname 3.2 Geschlecht 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer 3.7 E-Mail-Adresse 3.16 Bekleidungsgrößen</p>
Lieferanten und Dienstleister	<p>3.1 Vorname, Nachname 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer 3.7 E-Mail-Adresse 3.10 Bankverbindung</p>
Externe Kurs- und Seminarteilnehmer	<p>3.1 Vorname, Nachname 3.2 Geschlecht 3.3 Geburtsdatum 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer 3.7 E-Mail-Adresse 3.17 Angaben zum Arbeitgeber</p>
Gewinnspielteilnehmer und Preisträger	<p>3.1 Vorname, Nachname 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer 3.7 E-Mail-Adresse</p>
Spender	<p>3.1 Vorname, Nachname 3.5 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.6 Telefonnummer 3.7 E-Mail-Adresse 3.20 Bildveröffentlichungen (mit Zustimmung)</p>

9. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer entsprechend § 11 BDSG sowie externe Stellen und interne Abteilungen zur Erfüllung der in der Datenschutzordnung genannten Zwecke.

Personengruppe	Empfänger bzw. Kategorien von Empfänger
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind⁶
Mitglieder (Lebensretter-Bezieher)	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer
Mitglieder (Seminarteilnehmer)	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Seminaranbieter und Abrechnungsstellen (Berufsgenossenschaften (BG), Stadtsportverband)
Mitarbeiter (Vorstand)	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Medien, Verbände und öffentliche Stellen
Mitarbeiter (Ausbildung)	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Medien, Verbände, öffentliche Stellen, Kursteilnehmer, Abrechnungsstellen (BG, Stadtsportverband)
Mitarbeiter (Einsatz)	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Medien, Verbände, öffentliche Stellen und Versicherer (Gemeindeunfallversicherung (GUV))
Kunden	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind
Lieferanten und Dienstleister	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Versicherungen für Leistungsabrechnungen
Externe Kurs- und Seminarteilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Abrechnungsstellen (BG, Stadtsportverband)
Gewinnspielteilnehmer und Preisträger	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Medien
Spender	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind • Externe Stellen, wie Medien

⁶ Siehe Geschäftsverteilungsplan (GVP)

Datenschutz bei unseren Veranstaltungen

Für die Durchführung der Veranstaltung sind wir auf Ihre Daten angewiesen. Im Folgenden erhalten Sie Informationen über die Verwendung Ihrer Daten durch uns.

Die Datenverarbeitung erfolgt durch die DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. vertreten durch den Vorsitz (s. Datenschutzordnung, Verarbeitungsverzeichnis, Abschnitt 2.)

Der Aufgabe des/der Datenschutzbeauftragten wird durch den Vorstand wahrgenommen (s. §10 Datenschutzbeauftragter der Datenschutzordnung).

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der ordnungsgemäßen Planung, Durchführung und Abrechnung der ausgeschriebenen Veranstaltung. Alle angegebenen personenbezogenen Daten werden hierfür zur Erfüllung des durch die Anmeldung entstehenden Vertragsverhältnisses zwischen Ihnen und uns benötigt. Eine Anmeldung und Teilnahme an den Veranstaltungen kann ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht erfolgen. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b. der Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutzgrund-Verordnung (DS-GVO))

Wir geben Ihre Daten grundsätzlich nicht an Dritte im Sinne von Art. 4 Nr. 10 DS-GVO weiter. Bei manchen Veranstaltungen können Sie angeben, ob wir Daten zur Bildung von Fahrgemeinschaften weitergeben dürfen. In diesem Fall geben wir Ihren Namen, die Anschrift, E-Mail-Adresse und angegebene Telefonnummern an die anderen Teilnehmer heraus.

Bei Lehrgängen und damit zusammenhängenden Prüfungen kann es vorkommen, dass andere Gliederungsebenen der DLRG, bei Erste-Hilfe-Kurse die Berufsgenossenschaften oder bei Führerschein und Sprechfunkzeugnissen andere Stellen mitwirken und zur Aufgabenerfüllung Daten bekommen.

Bei Veranstaltungen mit Übernachtung werden Ihre Daten erforderlichenfalls dem Betreiber der Unterkunft zur Verfügung gestellt.

Teilweise müssen wir Ihre Daten auch zu Abrechnungszwecken an andere Stellen (z.B. Gemeinde oder Sportbund) weitergeben. Für diesen Fall werden während der Veranstaltung erforderlichenfalls noch Teilnehmer-Listen ausgefüllt.

Die Daten von Nicht-Mitgliedern werden spätestens mit Ablauf des zehnten des auf die Erhebung folgenden Jahres gelöscht und ggf. erstellte Ausdrucke vernichtet. Die Daten von Mitgliedern werden über diesen Zeitraum hinaus gespeichert, wenn Sie den Erwerb einer Qualifikation nachweisen.

Sie haben ein Recht auf Auskunft über Sie betreffende Daten, die durch uns verarbeitet werden (Art. 15 DS-GVO). Sofern Daten unrichtig sind, haben Sie einen Anspruch auf Berichtigung dieser Daten (Art. 16 DS-GVO). Außerdem haben Sie gemäß Art. 17 DS-GVO das Recht eine Löschung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Sollte diese Löschung auf Grund gesetzlicher Pflichten, z.B. von Aufbewahrungspflichten, nicht möglich sein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten von der Verarbeitung einschränken (Art. 18 DS-GVO).

Gerne beantworten wir Ihre Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten. Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die Teilnahme an der Veranstaltung erforderlich. Eine Teilnahme ohne die Bereitstellung der Daten ist nicht möglich.

Information über den Umgang mit personenbezogenen Daten nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Die DLRG genießt ein hohes Ansehen. Damit das so bleibt, verarbeiten wir nur personenbezogene Daten, wenn eine Einwilligung vorliegt bzw. eine gesetzliche Regelung die Verarbeitung erlaubt oder eine Verarbeitung dieser Daten vorgeschrieben ist. Wir behandeln personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Arbeit verarbeiten, vertraulich und geben sie grundsätzlich nicht an Dritte weiter. Über Ausnahmen entscheidet der Vorstand oder jemand, der vom Vorstand mit dieser Aufgabe betraut wurde.

Personenbezogene Daten müssen:

- auf rechtmäßige Weise und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise verarbeitet werden
- für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden
- dem Zweck angemessen und erheblich sowie auf das für die Zwecke der Verarbeitung notwendige Maß beschränkt sein („Datenminimierung“)
- sachlich richtig und erforderlichenfalls auf dem neuesten Stand sein; es sind alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, damit personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden
- in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist
- in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen („Integrität und Vertraulichkeit“)
- Wir verhindern, dass Dritte Kenntnis von durch uns genutzte personenbezogene Daten erhalten, indem wir auf sie aufpassen. D.h. wir nutzen auf unseren Computern z.B. Virens Scanner und bewahren Ausdrucke von personenbezogenen Daten so auf, dass sie nicht allgemein zugänglich sind.

Wipperfürth, der 24.04.2023

Vertraulichkeitserklärung

DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.

Agathaberg 48a

51688 Wipperfürth

Vertraulichkeitserklärung

Als Mitglied der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. habe ich Zugriff auf vertrauliche Daten. Ich verpflichte mich daher, den erhöhten Sicherheitsinteressen der DLRG Rechnung zu tragen. Ich erkläre, dass ich nicht unbefugt personenbezogene Daten erheben, verarbeiten oder nutzen werde und dass ich die durch meine Angaben zur Kenntnis gelangten Daten streng vertraulich behandeln und Dritten nicht zugänglich machen werde.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Vertraulichkeitsregeln auch nach Beendigung der Aufgabe meiner Tätigkeit zu beachten sind.

Im Verlauf der Tätigkeit innerhalb der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V. werden Fotos gemacht und diese können im Internet oder der Presse veröffentlicht werden. Als Mitglied/Mitarbeiter akzeptiere ich diese Vereinbarung.

Datenschutzhinweis:

Meine in diesem Formular gemachten Angaben und Daten werden ausschließlich zum Nachweis der erbrachten Verpflichtungserklärung von der DLRG gespeichert und verarbeitet. Die DLRG stellt durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen sicher, dass ein Zugriff auf diese Daten nur durch befugtes Personal möglich ist. Die Daten werden nach Mitteilung über die Beendigung der Mitgliedschaft in der DLRG gelöscht. Der Datenspeicherung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an gs@wipperfuerth.dlrg.de widersprochen werden. In diesem Fall werden die erteilten Zugriffsrechte gesperrt.

Ich habe die Datenschutzordnung zur Kenntnis genommen.

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Funktion: _____

Geburtsdatum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Ehrenkodex

Ehrenkodex für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in der DLRG Ortsgruppe Wipperfürth e.V.

Hiermit verspreche ich,

(Name, Vorname)

1. Ich werde das Recht des mir anvertrauten (jungen) Menschen auf körperliche Unversehrtheit achten und keine Form der Gewalt, sei sie physischer, psychischer oder sexueller Art, ausüben.
2. Ich werde die Individualität jedes (jungen) Menschen achten, unabhängig von dessen Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion oder Nationalität und seine persönliche Entwicklung und Integration in die Gesellschaft fördern.
3. Ich lehne jede Form von politischem und religiösem Extremismus ab.
4. Ich fördere die Entwicklung junger Menschen zu selbstbestimmten, selbst-bewussten, eigen- und mitverantwortlichen Persönlichkeiten. Ich werde junge Menschen bei ihrer Selbstverwirklichung zu angemessenem sozialem Verhalten anderen Menschen gegenüber anleiten.
5. Ich möchte Vorbild für die mir anvertrauten (jungen) Menschen sein, stets die Einhaltung von sportlichen und zwischenmenschlichen Regeln vermitteln und nach den Gesetzen des Fair-Play handeln.
6. Ich werde dafür Sorge tragen, dass die Regeln der jeweiligen Sportart eingehalten werden. Insbesondere übernehme ich eine positive und aktive Vorbildfunktion im Kampf gegen Alkohol- und Drogenmissbrauch sowie gegen jegliche Art von Leistungsmanipulation.
7. Ich nehme Rücksicht auf das persönliche Empfinden der mir anvertrauten (jungen) Menschen.
8. Ich werde sportliche und außersportliche Angebote stets nach dem Entwicklungsgrad und dem Geschlecht der mir anvertrauten (jungen) Menschen ausrichten, zielgruppengerechte Methoden einsetzen und Selbst- und Mitbestimmungsmöglichkeiten bieten.
9. Ich werde dafür Sorge tragen, dass die Regularien der DLRG und die im Leitbild der DLRG-Jugend genannten Prinzipien eingehalten werden.
10. Ich verpflichte mich einzugreifen, wenn in meinem Umfeld gegen diesen Ehrenkodex verstoßen wird.

Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich zur Einhaltung des Ehrenkodex

Ort, Datum:

Unterschrift